



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
E PER IL TURISMO
"L.B. ALBERTI"**

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

CUP: C74D23002940006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P36457

Prot. n. 15004

San Donà di Piave, 26/11/2024

Agli interessati
Agli atti
All'Albo online
Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 unità di personale docente interno in qualità di formatore esperto e di n. 1 unità di personale docente interno in qualità di tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione di n. 1 percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale - laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del progetto "Orizzonti digitali: un viaggio verso la trasformazione della scuola 4.0" - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo Avviso Pubblico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

Codice Avviso Pubblico: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo del progetto: "Orizzonti digitali: un viaggio verso la trasformazione della scuola 4.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.p.r. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- VISTO** il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M.66/2023) l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il progetto presentato dal nostro Istituto in data 08 febbraio 2024;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n°21356 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3716 del 20/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.33 dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 gennaio 2024;
- RICHIAMATO** il PTOF 2022-2025 e ss.mm.ii (delibera n. 28 del Consiglio di Istituto – seduta del 11-01-2024);
- VISTE** le delibere degli organi collegiali per l'adesione al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 (Consiglio di Istituto n. 30 del 04.01.2024 – Collegio Docenti n. 41 del 22.05.2024);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 24 maggio 2024 con cui è stata approvata l'assunzione in bilancio PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VALUTATA** la necessità di porre in essere a partire dal mese di settembre 2024 interventi di formazione di percorsi di formazione del personale interno alla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 unità di personale docente interno in qualità di formatore esperto e di n. 1 unità di personale docente interno in qualità di tutor per la realizzazione di n. 1 percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale - laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Art.1 Figure, prestazioni richieste e durata degli incarichi

| Argomento | Figura richiesta | Durata | Periodo | Numero edizioni | Modalità |
|---|---------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------|-------------|
| LA REALTA' VIRTUALE: CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI ANCHE CON L'UTILIZZO DEI VISORI | - 1 formatore esperto - 1 tutor | 12 ore | dicembre 2024- gennaio 2025 | 1 | in presenza |

L'assunzione dell'incarico di formatore esperto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- redigere in fase di avvio ed in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per le discipline STEM una puntuale proposta formativa relativamente alle tematiche previste e alle modalità di attuazione del percorso formativo di loro competenza;
- rilevare i fabbisogni formativi dei docenti corsisti destinatari delle attività formative in oggetto;
- programmare e gestire le attività di formazione in favore dei docenti corsisti per facilitare i processi di apprendimento a favore degli stessi;
- predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- facilitare i processi di apprendimento dei docenti corsisti e stimolare la motivazione degli stessi nella frequentazione dei corsi;
- registrare e monitorare la presenza dei docenti corsisti acquisendo le presenze giornaliere e contattando gli stessi in caso di prolungata assenza ingiustificata ai corsi;
- somministrare un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- effettuare il monitoraggio per misurare:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto dal PNRR ed il rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- coadiuvare il gruppo di lavoro nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai corsi in oggetto;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico ed al Gruppo di Lavoro sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei corsi formativi presso l'Istituto e ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dal gruppo Comunità di Pratiche per l'apprendimento e/o dall'Unità di Missione;
- provvedere ad ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'assunzione dell'incarico di Tutor comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il formatore esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- verificare che nel registro della piattaforma Futura vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei formatori esperti, del tutor e gli orari di inizio/fine delle lezioni;
- partecipare a tutte le lezioni previste dai percorsi in affiancamento al formatore esperto;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- collaborare con il formatore esperto all'organizzazione didattica ed alla gestione delle attività;
- interagire con il gruppo Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- partecipare alle riunioni con il team "Comunità di pratiche per l'apprendimento" laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione dei partecipanti;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.

Art.2 Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura i docenti dell'ITE Alberti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR 62/2013.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art.3 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di formatore esperto che per il ruolo di tutor e candidarsi per uno o più percorsi, presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di autovalutazione (Allegato 2) deve essere firmata ed allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

È richiesta al formatore una proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi ed attività che il candidato intende svolgere (Allegato 4).

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di assegnare più incarichi ai partecipanti ovvero di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art.4 Selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione interna presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* in funzione delle preferenze espresse dai facenti istanza e sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a. Griglia di valutazione dei titoli per il ruolo di **FORMATORE ESPERTO**

| Titoli culturali e professionali | Punteggi | |
|--|--|----------|
| Laurea magistrale o di II livello (3 punti aggiuntivi per laurea in discipline/ambiti attinenti all'oggetto dell'avviso) | da 100/110 a 100/110 e lode | 20 punti |
| | da 91/101 a 100/109 | 15 punti |
| | fino a 90/100 | 10 punti |
| Laurea Triennale specifica attinente al modulo formativo | 5 punti (max 1 titolo valutabile) | |
| Altre lauree diverse da quelle indicate in precedenza | 2 punti (max 2 titoli valutabili) | |
| Dottorato di ricerca attinente alla selezione | 5 punti (max 1 titolo valutabile) | |
| Master universitari attinenti al modulo formativo, con certificazione finale di durata almeno annuale | 2 punti (max 3 titoli valutabili) | |
| Possesso certificazione ICDL | 5 punti | |
| Pubblicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti ai contenuti del modulo formativo | 0,2 punti (max 5 titoli valutabili) | |
| Altri titoli culturali attinenti alla selezione (<i>Abilitazioni, Corsi di Formazione di durata non inferiore alle 15 ore</i>) | 5 punti per titolo (max 3 titoli valutabili) | |



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

| | |
|--|---|
| Competenze certificate e/o esperienze professionali attinenti alla selezione | 5 punti per competenza certificata e/o esperienza professionale (max 3 esperienze valutabili) |
| Interventi di formazione come docente/relatore nelle discipline inerenti all'argomento della selezione | 5 punti per esperienza (max 4 esperienze valutabili) |
| Esperienze professionali in qualità di esperto nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...) | 5 punti per esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili) |

b. Griglia di valutazione dei titoli per il ruolo di TUTOR

| Titoli culturali e professionali | Punteggi |
|--|---|
| (A.1) Laurea magistrale o di II livello | 15 punti |
| (A.2) Laurea di I livello (in alternativa a A.1) | 10 punti |
| (a.3) Diploma scuola secondaria (in alternativa a A.1 e A.2) | 5 punti |
| Master/ dottorato/ abilitazione all'insegnamento con concorso per soli titoli | 5 punti |
| Esperienze di tutor d'aula/didattico (min 15 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON, PNRR etc.) | 5 punti per competenza certificata e/o esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili) |
| Competenze ITC certificate | 5 punti |
| Esperienze professionali come coordinatore di progetto | 5 punti per esperienza (max 2 esperienze valutabili) |
| Esperienze formative/professionali nelle discipline inerenti all'argomento della selezione | 5 punti per esperienza professionale (max 2 esperienze valutabili) |

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "FORMATORI ESPERTI" e "TUTOR".

Nell'attribuzione degli incarichi si opererà in ottemperanza alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot. n° 1498 del 09/02/2018 ed ai loro successivi aggiornamenti contenuti nel documento m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020.

La commissione attribuirà un punteggio e formulerà una graduatoria in base al punteggio conseguito da ciascun candidato secondo i criteri sopra indicati e riportati nella tabella di autovalutazione (Allegato 2). In caso di parità di punteggio per la stessa posizione la selezione verrà effettuata sulla base delle risultanze di un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica si riserva altresì di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO "L.B. ALBERTI"

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

In presenza di una sola candidatura, ritenuta valida e idonea per l'Istituto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione senza attribuzione del punteggio

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria verrà resa nota attraverso la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'istituto e all'Albo on line dello stesso dopo la scadenza del presente avviso di selezione; decorso il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria senza che siano stati presentati reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a conferire l'incarico.

Art.5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.6 Rinuncia, revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

Art.7 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora** per ciascuna figura di formatore esperto e **34,00 euro/ora** per ciascuna figura di tutor, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target previsto dall'avviso.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO “L.B. ALBERTI”

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.italberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Art.8 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (**All.1**) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 05/12/2024** o brevi manu o a mezzo posta elettronica all'indirizzo vetd030001@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) vetd030001@pec.istruzione.it.

L'oggetto della mail dovrà essere: “Candidatura per Formatore Esperto/Tutor per Percorsi di formazione del personale alla transizione digitale D.M. 66/2023”.

La candidatura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la domanda di partecipazione (All. 1), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, compilata e debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (**All. 2**), debitamente compilata, dalla quale la commissione potrà evincere il punteggio spettante, autovalutato dal candidato;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (**All. 3**);
- Proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere (**All.4** - solo per candidati nella funzione di formatore esperto);
- *Curriculum vitae* in formato EUROPASS da cui la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali per l'espletamento del servizio;
- *Curriculum vitae* privo dei dati anagrafici-personali e privo di fotografia per la dovuta pubblicazione;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni altra documentazione utile alla valutazione.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data e/o mancanti della documentazione sopra elencata e/o redatte in modo imperfetto o incompleto.

Art. 9 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi di una qualunque delle seguenti ipotesi: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente avviso, la violazione degli obblighi contrattuali, la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, perdita della qualità di dipendente scolastico, trasferimento in altra provincia.

L'esercizio del diritto di recesso verrà comunicato all'incaricato tramite lettera raccomandata (o PEC).

Art. 10 Informativa sui dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13, Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, riguardanti le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Vincenzo Sabellico, dirigente@istitutoalberti.it e il Responsabile della protezione dei dati è il prof. Domenico Roccaforte, d.roccaforte@alice.it. Si informa inoltre che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; la conservazione e il trattamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati; l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione; fatta salva la facoltà di adire il giudice ordinario o amministrativo, l'interessato che ritenga violato il trattamento dei propri dati ha altresì il diritto di ricorrere al Garante per la protezione dei dati.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a questo istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E PER IL TURISMO “L.B. ALBERTI”

Cod.Mecc. VETD030001/VETD03050A – C.F. 84004010272
Via Perugia, 1 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tel. 0421335711

www.itealberti.edu.it - e-mail: vetd030001@istruzione.it - vetd030001@pec.istruzione.it

Art. 11 Responsabile del Progetto (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Vincenzo Sabellico, che ai fini del presente procedimento elegge quale domicilio la sede di questo Istituto.

Art. 12 Pubblicità legale

Il presente atto viene reso noto attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto. www.itealberti.edu.it nella sezione Albo on line ed Amministrazione Trasparente ed inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Venezia.

Allegati alla presente:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato 4 - Proposta progettuale